



## **BANDO**

PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI CONTRIBUTO  
**“LA SCUOLA PER TUTTI A.S. 2024/25”**

**SCADENZA**  
**ORE 13.00 DEL GIORNO**  
**venerdì 11 ottobre 2024**

**La richiesta di contributo deve essere inviata entro e non oltre  
le ore 13.00 del giorno venerdì 11 ottobre 2024  
attraverso la seguente procedura on-line:**

### **1) PRIMO INVIO**

Il modulo di richiesta deve essere compilato e trasmesso on-line tramite l'accesso al sito della Fondazione ([www.fondazioneLivorno.it](http://www.fondazioneLivorno.it)), sezione “Bandi”. Dopo il primo invio la pratica risulterà INVIATA.

### **2) SECONDO INVIO**

Il modulo inviato deve essere poi stampato e sottoscritto in originale dal legale rappresentante dell'ente e trasmesso, esclusivamente on-line tramite l'accesso al sito della Fondazione ([www.fondazioneLivorno.it](http://www.fondazioneLivorno.it)), sezione “Bandi”. Dopo il secondo invio la pratica risulterà CHIUSA (dunque regolarmente inviata).

**PRIMA DI COMPILARE IL MODULO DI RICHIESTA  
LEGGERE ATTENTAMENTE IL PRESENTE DOCUMENTO**

Nota informativa: si comunica che solo ed esclusivamente in caso di accoglimento della richiesta di contributo, il soggetto beneficiario sarà tenuto alla corresponsione di una somma pari ad €47,00 + IVA in ragione del servizio interattivo che caratterizza tutta la procedura erogativa.

Gli uffici della Fondazione sono a disposizione per informazioni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 (tel. 0586-826112).

Per problemi tecnici rivolgersi a: [assistenza20@strutturainformatica.com](mailto:assistenza20@strutturainformatica.com)



## **SETTORE EDUCAZIONE**

### **BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI CONTRIBUTO**

**“LA SCUOLA PER TUTTI A.S. 2024/25”**

**IMPORTO A DISPOSIZIONE €200.000,00**

Fondazione Livorno (di seguito Fondazione), nella sua veste di persona giuridica di diritto privato senza finalità di lucro, con piena autonomia statutaria e gestionale, che persegue scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico, operando prevalentemente nel territorio della provincia di Livorno,

informa

che, con riferimento al settore di intervento “Educazione, istruzione e formazione” in conformità alle vigenti previsioni legislative e regolamentari, per l’esercizio *1° gennaio – 31 dicembre 2024*, emana il presente Bando “La scuola per tutti” per la presentazione di richieste di contributo.

L’ambito territoriale nel quale devono incidere i progetti presentati è quello della provincia di Livorno.

### **PROGETTI FINANZIABILI**

Le proposte presentate dovranno essere concretamente orientate alle seguenti finalità:

- recupero/miglioramento del benessere psicologico emotivo e relazionale degli studenti;
- sviluppo di competenze e abilità anche extra-curricolari;
- riduzione del rischio di dispersione scolastica o di demotivazione ed estraneità rispetto al contesto educativo e formativo.

Premesso che gli obiettivi del presente Bando sono coordinati, al fine di evitare sovrapposizione di interventi, con gli interventi già previsti nel Documento di Programmazione Annuale 2024, e con progetti simili già in essere sul territorio, potranno essere presentate richieste di contributo nelle seguenti aree di intervento:

- sportello di ascolto e supporto psicologico per studenti (anche in relazione al contesto familiare e al gruppo classe) che potrà essere svolto in orario scolastico ed extra-scolastico, al fine di recuperare o migliorare il benessere di tutti gli attori dell’ambiente scolastico (alunni, insegnanti, genitori, personale ATA);
- attività laboratoriali sia in orario scolastico che extra-scolastico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: laboratorio STEAM, laboratorio di ceramica, attività motorie e sportive, laboratorio musicale, laboratorio di rispetto ambientale, laboratorio teatrale, laboratori inclusivi e di integrazione) al fine di sviluppare o rinforzare le varie competenze, incluse le soft skills, in modo da contribuire a costruire un ambiente scolastico come luogo di sviluppo della propria personalità e peculiarità oltre che di relazione, scambio e reciprocità.

Le attività dovranno riferirsi all'anno scolastico 2024/25 e dovranno essere destinate agli alunni della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado.

### **Spese ammissibili**

Le spese ammesse a contributo possono riguardare:

- spese per il personale incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Bando; a tale proposito dovranno essere chiaramente indicate le modalità di individuazione/selezione del personale coinvolto nello svolgimento delle attività oggetto del presente Bando, curriculum vitae e costo orario;
- acquisto di materiali, strumenti e attrezzature (anche informatiche) per i laboratori nella misura massima del 30% del contributo richiesto; a tale riguardo dovrà essere allegato il preventivo di spesa.

### **Spese non ammissibili**

Non sono ammesse richieste di contributo per:

- spese per il personale non coinvolto direttamente nello svolgimento delle attività oggetto del Bando (a titolo esemplificativo: spese di progettazione, coordinamento, rendicontazione del personale della scuola; spese del personale ATA);
- acquisti di materiale di uso comune a servizio della scuola e di altro materiale non direttamente connesso allo svolgimento delle attività sopra indicate;
- strumenti e attrezzature non direttamente connessi allo svolgimento delle attività sopra indicate.

## **SOGGETTI AMMISSIBILI**

La partecipazione al Bando è riservata alle:

- scuole statali primarie e secondarie di primo e secondo grado della Provincia di Livorno;
- scuole paritarie primarie e secondarie di primo e secondo grado di cui alla legge 10 marzo 2000 n. 62, con sede nel territorio della Provincia di Livorno, che svolgono un servizio pubblico a titolo gratuito o a fronte di una remunerazione che copra solo una frazione del costo reale (scuole paritarie destinatarie dei contributi MIUR ai sensi del D.M. 227/2018); sono escluse le scuole aventi natura di impresa ad eccezione delle cooperative sociali e delle imprese sociali.

Ogni Istituzione Scolastica (identificata dal proprio codice fiscale e codice meccanografico) potrà presentare una sola richiesta di contributo che dovrà essere sottoscritta dal Dirigente Scolastico.

## **MODALITA' E TERMINI**

La procedura telematica di richiesta di contributo è preceduta dall'accreditamento, ossia dalla registrazione on-line dell'utente (solo per il primo accesso) per cui chi si è registrato negli anni precedenti non ha necessità di ripetere l'operazione in cui è richiesto uno username e generata in automatico una password (credenziali).

La presentazione delle richieste di contributo si articola nelle seguenti fasi:

1. il soggetto richiedente dovrà accedere, con le proprie credenziali, al modulo di richiesta on-line alla sezione "Bandi" del sito della Fondazione ([www.fondazione Livorno.it](http://www.fondazione Livorno.it));
2. **il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di richiesta on-line ed inviarlo per via telematica; al termine di questa operazione la pratica risulterà "inviata", ma non sarà ancora conclusa;**
3. **il soggetto richiedente dovrà stampare e sottoscrivere il modulo** (a cura del Dirigente Scolastico), scansionarlo, completo di tutte le pagine, caricarlo cliccando sul bottone "upload" che apparirà nella sezione relativa alla propria richiesta ed inviarlo entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno venerdì 11 ottobre 2024. Al termine di questa operazione la pratica risulterà "chiusa", ossia perfezionata e dunque validamente inoltrata.**

Oltre le ore 13.00 del giorno **venerdì 11 ottobre 2024** non sarà più possibile inviare la richiesta.  
**Nel caso in cui non vengano completate entrambe le fasi, la richiesta di contributo sarà esclusa dalla valutazione di merito.**

L'istruttoria delle pratiche inizierà a chiusura del Bando.

Le domande saranno esaminate e valutate da una commissione nominata dalla Fondazione. A ogni richiedente sarà data tempestiva comunicazione, via e-mail, dell'esito della domanda.

\*\*\*

**La rete /partenariato** è considerata requisito importante ai fini della valutazione di merito della richiesta.

Per **rete** si intende il coinvolgimento di uno o più soggetti (diversi dal capofila) con un ruolo preciso e riconoscibile (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dal sostegno economico ad un ruolo attivo nella progettazione, coordinamento, monitoraggio, rendicontazione o in specifiche attività previste dal progetto; dal prestito della sede alla messa a disposizione dei propri volontari).

A tale riguardo si specifica che:

- all'interno della rete deve essere individuato un soggetto capofila;
- sono partner i soggetti che contribuiscono alla realizzazione del progetto, o con un contributo economico o attraverso un ruolo attivo nel progetto a titolo gratuito;
- non sono partner gli enti pubblici e privati che rilascino una mera dichiarazione di condivisione delle finalità dell'iniziativa;
- non sono partner del progetto gli enti che hanno un ruolo attivo dietro un corrispettivo.

Per ogni partner dovrà essere indicato:

- la tipologia del cofinanziamento (contributo in denaro, prestito della sede, prestito di mezzi di trasporto, personale, volontari ecc.);
- l'ammontare dell'importo concordato (contributo in denaro o stima figurativa del corrispondente **costo reale** per le altre tipologie di cofinanziamento);
- specificare se il contributo sia già stato accordato oppure no;
- la lettera di richiesta/concessione del partenariato con indicazione delle informazioni sopra menzionate (fermo restando che al momento dell'istruttoria saranno presi in considerazione soltanto i partenariati ottenuti).

Dovranno anche essere indicate le eventuali risorse proprie (contributo economico o valorizzazione di beni, personale ecc.) che il richiedente deciderà di destinare al progetto.

Per ogni spesa inserita, dovrà essere indicata la relativa copertura economica (contributo della Fondazione, mezzi propri, co-finanziamento).

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Premesso che la scelta dei progetti/iniziative/attività da sostenere mediante l'erogazione di contributi e la quantificazione di questi ultimi sono effettuate ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, imparzialità, comparazione e trasparenza, nonché dello Statuto e del presente Bando, tenendo conto, al fine di evitare sovrapposizioni, dell'esistenza di iniziative analoghe sul territorio già sostenute dalla Fondazione, si precisa che l'attività di selezione della Fondazione si articola in due fasi:

➤ la **VALUTAZIONE FORMALE**, che riguarda l'ammissibilità formale della richiesta relativamente ai requisiti previsti dal presente Bando; **a tale proposito saranno valutate inammissibili sotto il profilo formale e dunque non ammesse alla valutazione di merito le richieste:**

- a) inviate con modalità diverse dalla compilazione on-line;

- b) pervenute esclusivamente attraverso il primo invio;
- c) per le quali perverrà, con il secondo invio, soltanto l'ultima pagina dell'intero modulo, anche se sottoscritta, o l'intero modulo non sottoscritto;
- d) non corredate delle informazioni obbligatorie e degli allegati obbligatori indicati nel modulo con il simbolo \*;
- e) riferite ad iniziative già avviate prima della scadenza del Bando (i progetti possono prendere avvio dal 12 ottobre 2024);
- f) pervenute da un soggetto che non rientra tra i soggetti ammissibili come indicati dal presente Bando;

➤ la VALUTAZIONE DI MERITO, **alla quale accedono esclusivamente le richieste di contributo risultate formalmente idonee**, è incentrata sulla valutazione dei singoli progetti/iniziativa/attività, tenendo conto di:

1. la coerenza del progetto/iniziativa/attività con le aree di intervento del Bando;
2. la chiarezza di lettura del progetto, con possibilità di individuare con precisione contenuto, soggetti coinvolti, beneficiari (con indicazione di una stima realistica dei destinatari), obiettivi, azioni (con indicazione del monte ore per attività), risultati attesi, strumenti di misurazione dei risultati attesi, nonché dettaglio dei costi, risorse disponibili e durata;
3. la coerenza dei bisogni rilevati, degli obiettivi, metodologie e azioni proposte con le aree di intervento del Bando, in un arco temporale ben definito;
4. la coerenza del piano finanziario che si traduce in:
  - intrinseca coerenza del piano finanziario (il totale delle voci di spesa deve coincidere con il totale delle voci di entrata accertate e non, incluse le voci di spesa/entrata figurative; a tal fine per ogni spesa inserita, dovrà essere indicata la relativa copertura economica: contributo della Fondazione, mezzi propri se previsti co-finanziamento se previsto);
  - compatibilità dei costi con le azioni proposte, in relazione agli obiettivi del Bando;
  - adeguatezza del contributo richiesto con il risultato perseguito;
  - ammissibilità delle spese previste;
5. il grado di incidenza sul territorio di riferimento (inteso in termini di ricaduta – output e outcome);
6. l'ammontare del co-finanziamento e dei mezzi propri;
7. l'esito di precedenti progetti, sostenuti dalla Fondazione, presentati dal medesimo soggetto: nello specifico sarà data priorità a quei soggetti che al momento dell'istruttoria non hanno pratiche pregresse aperte con la Fondazione.

La richiesta di contributo potrà essere corredata da documentazione aggiuntiva, rispetto a quella obbligatoria, che il soggetto richiedente riterrà opportuno produrre.

La Fondazione si riserva il diritto di richiedere informazioni integrative al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione, che dovranno essere trasmesse entro 5 giorni dalla richiesta. La mancata trasmissione delle integrazioni nei tempi previsti comporterà l'esclusione dalla valutazione di merito.

Le dichiarazioni non veritiere comportano l'automatica esclusione dalla selezione.

La presentazione della richiesta di contributo non costituisce, per la Fondazione, obbligo di alcun tipo nei confronti del soggetto richiedente, riservandosi essa la più ampia discrezionalità nella valutazione dei progetti medesimi e nella concessione di contributi, attesa la propria natura di persona giuridica privata con piena autonomia gestionale.

### **RIMODULAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO**

Qualora il contributo accordato sia inferiore al contributo richiesto, l'Ente dovrà presentare a Fondazione Livorno il piano finanziario aggiornato, sia per quanto riguarda le voci di entrata che

per quanto riguarda le voci di spesa. Le spese per l'acquisto di materiali, se previste, non potranno superare il 30% del contributo accordato. Il nuovo piano finanziario dovrà evidenziare le differenze con il piano finanziario originale motivando gli scostamenti. A tale proposito è disponibile sul sito internet della Fondazione il "modello di rimodulazione" che potrà essere utilizzato allo scopo.

### **CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI**

Ciascuna richiesta presentata, che verrà ritenuta ammissibile sulla base dei criteri di valutazione indicati, **potrà beneficiare di un contributo massimo di €10.000,00** (importo massimo che può essere richiesto in fase di presentazione della richiesta).

I contributi potranno essere erogati secondo le seguenti modalità:

- rimborso delle spese effettivamente sostenute previa presentazione della documentazione di spesa quietanzata, rendiconto e relazione sui risultati conseguiti, sottoscritta dal legale rappresentante;
- stati di avanzamento in considerazione della specificità del progetto e dell'entità del contributo concesso, previa relazione sulle attività svolte e idoneo rendiconto delle spese sostenute sottoscritta dal legale rappresentante;

### **RENDICONTAZIONE**

La rendicontazione, che dovrà riguardare l'intero costo del progetto (come indicato nella richiesta di contributo o nell'eventuale rimodulazione delle voci di spesa), si compone di una parte contabile/economica e di una parte descrittiva.

#### **1. Rendicontazione contabile**

- a. Il contributo concesso dalla Fondazione dovrà essere rendicontato attraverso documentazione fiscalmente valida (copia di fatture, ricevute, scontrini, ecc.) intestata al richiedente/beneficiario.
- b. Il co-finanziamento e i mezzi propri – se previsti - dovranno essere rendicontati attraverso:
  - documentazione fiscalmente valida (copia di fatture, ricevute, scontrini) per i costi reali;
  - autocertificazione per la valorizzazione di beni, servizi e impiego del volontariato (specificando il costo orario e il numero totale delle ore).

Per quanto concerne la rendicontazione delle spese per il personale (in generale, indipendentemente che questa voce di spesa sia sostenuta o meno dalla Fondazione Livorno) dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- a. per il personale dipendente:
  - cedolini/buste paga degli stipendi;
  - foglio di calcolo che evidenzii il costo lordo e il n. di ore imputate al progetto (in linea con il n. di ore indicate nella richiesta di contributo o nella rimodulazione);
- b. per il personale non dipendente:
  - per lavoro autonomo professionale (liberi professionisti con partita iva): lettera di incarico e fatture/parcelle con indicazione del compenso erogato e delle eventuali quote previdenziali fiscali ed assicurative obbligatorie;
  - per lavoro autonomo non professionale (ad es. prestazioni occasionali): lettera di incarico accompagnata dalla documentazione fiscalmente valida secondo la normativa vigente al momento della liquidazione dei compensi.

Per la rendicontazione contabile non è ammessa una mera elencazione delle spese sostenute.

#### **2. Documentazione descrittiva**

La rendicontazione contabile dovrà essere accompagnata da una relazione finale – sottoscritta dal Dirigente Scolastico – che illustri in dettaglio le attività realizzate e la ricaduta del progetto, in particolare:

- i risultati raggiunti con il progetto in termini quantitativi (a titolo esemplificativo: il numero dei beneficiari coinvolti in un'attività laboratoriale o il numero di accessi allo sportello di supporto psicologico, evidenziando e motivando l'eventuale scostamento dalle previsioni iniziali);
- i risultati raggiunti con il progetto in termini qualitativi, ossia il cambiamento prodotto dagli interventi realizzati sulla problematica affrontata (a titolo esemplificativo: il miglioramento delle competenze e delle skills per i fruitori di un'attività laboratoriale, il miglioramento del benessere psicologico ed emotivo per i fruitori dello sportello di ascolto, evidenziando e motivando l'eventuale scostamento dalle previsioni iniziali).

Per la descrizione puntuale dei risultati del progetto dovrà essere compilato l'apposito modello - scaricabile dal sito internet della Fondazione - che costituisce parte integrante della relazione.

La relazione dovrà essere corredata necessariamente da documentazione fotografica, atta a dimostrare la realizzazione del progetto e il risalto dato all'iniziativa (locandine, rassegna stampa, fotografie delle attività svolte, delle attrezzature acquistate, etc..). In aggiunta potrà essere inviato anche materiale video.

L'Istituto Scolastico è responsabile del materiale fotografico e audio-visivo presentato ed inviato alla Fondazione. Pertanto, lo stesso si impegna ad escludere da ogni responsabilità Fondazione Livorno, in qualità di soggetto organizzatore del Bando, nei confronti di eventuali soggetti raffigurati nel suddetto materiale.

L'Istituto Scolastico dovrà informare gli eventuali interessati (persone ritratte) nei casi e nei modi previsti dalla normativa nazionale vigente in materia di privacy (d.lgs. 196/2003, così come novellato dal d.lgs. 101/2018) e dal Regolamento UE 679/2016, nonché ai sensi degli artt. 10 e 320 cc e della normativa sul Diritto d'Autore (L. 633/1941).

L'Istituto Scolastico dovrà dichiarare, compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet della Fondazione, che il materiale inviato non è lesivo dei diritti di terzi e che è stato preventivamente raccolto il consenso dei soggetti interessati per finalità di trasmissione e/o di pubblicazione delle immagini/video, anche da parte di Fondazione Livorno.

Pertanto, tutta la documentazione fotografica e video inviata con la rendicontazione sarà considerata automaticamente coperta da liberatoria, per cui potrà essere utilizzata dalla Fondazione a scopo divulgativo per finalità istituzionali (sito, comunicati stampa, pubblicazione del bilancio sociale, social ...), nel rispetto della dignità personale e del decoro dei soggetti ripresi e raffigurati, in conformità alla normativa vigente.

La Fondazione si riserva, inoltre, di escludere e non utilizzare il materiale non conforme, nella forma e nel soggetto, a quanto indicato nel presente Bando e/o alle regole comunemente riconosciute in materia di pubblica moralità, etica e decenza.

La rendicontazione dovrà essere inviata entro 3 mesi dalla conclusione del progetto (come da data indicata nella richiesta di contributo), pena la revoca d'ufficio del contributo deliberato.

Non sono consentite modalità di pagamento che non permettano la tracciabilità.

Qualora il rendiconto indichi spese inferiori a quelle previste, l'erogazione sarà disposta in base ai seguenti criteri:

- ove la differenza tra l'importo rendicontato e l'intero costo del progetto come dichiarato nel piano economico sia dovuta alla mancata erogazione di contributi richiesti a terzi, sarà cura del beneficiario fornire adeguata documentazione giustificativa, sulla base della quale la Fondazione valuterà se erogare comunque l'intero contributo o diminuirlo mantenendo la proporzione tra l'importo deliberato ed il costo totale del progetto;
- ove la differenza tra l'importo rendicontato e l'intero costo del progetto come dichiarato nel piano economico sia dovuta al mancato utilizzo di mezzi propri del soggetto beneficiario, Fondazione Livorno diminuirà il proprio contributo mantenendo la proporzione tra l'importo deliberato ed il costo totale del progetto;

- ove la differenza tra l'importo rendicontato e l'intero costo del progetto come dichiarato nel piano economico sia dovuta ad un'economia sulle spese da coprire con il contributo della Fondazione, il contributo erogato sarà pari alle spese effettivamente sostenute.

**Ogni variazione al progetto oggetto di contributo deve essere preventivamente autorizzata dalla Fondazione, pena la revoca dell'apporto finanziario.**

Non saranno consentiti cambiamenti di destinazione dei contributi già assegnati rispetto al progetto/iniziativa originario.

**La Fondazione si riserva il diritto di revocare d'ufficio i contributi deliberati, ove per cause imputabili al soggetto beneficiario, il progetto non sia avviato nei tre mesi successivi alla data di delibera o non sia concluso nei termini indicati dallo stesso soggetto beneficiario nella richiesta di contributo.**

La Fondazione si riserva il diritto di verificare, attraverso controlli diretti e richieste di informazioni, l'inizio e lo stato di avanzamento di ogni singolo progetto, e di sospendere o revocare in ogni momento il contributo, in caso di riscontrata irregolarità.

L'Istituto Scolastico beneficiario di contributo è tenuto a darne adeguata pubblicità ed informazione al pubblico, nelle forme e nei modi da concordare preventivamente con la Fondazione, dandone adeguato riscontro nella rendicontazione come sopra specificato.

L'erogazione del contributo deliberato è subordinata alla pubblicizzazione dello stesso come sopra specificato.

**L'utilizzo del logo della Fondazione dovrà essere richiesto preventivamente agli uffici della medesima. Una volta ricevuta l'autorizzazione il richiedente dovrà inviare una bozza del materiale destinato alla comunicazione per ottenere il "visto si stampi".**

Il presente Bando, che la Fondazione si riserva la facoltà di modificare o revocare in qualsiasi momento, non costituisce fonte di diritti o di aspettative per i soggetti interessati.

L'erogazione effettiva dei contributi, nonché la misura complessiva dei medesimi, è subordinata alla normativa di legge in materia ed alle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza.

Livorno, 1<sup>a</sup> agosto 2024

F. to  
Il Presidente  
Avv. Luciano Barsotti



Si allega al Bando “La scuola per tutti a.s. 2024/25”, come parte integrante dello stesso, il documento “Griglia di valutazione” contenete i criteri di valutazione delle pratiche di richiesta di contributo.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

SETTORE: EDUCAZIONE

RICHIEDENTE: \_\_\_\_\_

PROGETTO: \_\_\_\_\_

PRAT. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Punteggio 0=n.c. 1= insufficiente 2= sufficiente 3= buono 4= ottimo

1.	coerenza del progetto/iniziativa/attività con le aree di intervento indicate nel bando		
2.	la chiarezza di lettura del progetto, con possibilità di individuare con precisione contenuto, soggetti coinvolti, beneficiari (con indicazione di una stima realistica dei destinatari), obiettivi, azioni (con indicazione del monte ore per attività), risultati attesi, strumenti di misurazione dei risultati attesi, nonché dettaglio dei costi, risorse disponibili e durata		Moltiplicatore 2
3.	la coerenza interna del progetto, da intendersi come coerenza tra bisogni rilevati, obiettivi, metodologie e azioni proposte con le aree di intervento del Bando, in un arco temporale definito		
4.	coerenza del piano finanziario che si traduce in: intrinseca coerenza del piano finanziario (il totale delle voci di spesa deve coincidere con il totale delle voci di entrata accertate e non), compatibilità dei costi con obiettivi ed azioni proposte, adeguatezza del contributo richiesto con il risultato perseguito, ammissibilità delle spese previste		
5.	grado di incidenza sul territorio di riferimento (in termini di output/outcome)		Moltiplicatore 2
6.	l'ammontare del co-finanziamento e dei mezzi propri		
7.	pratiche pregresse chiuse/non in sospeso al momento dell'istruttoria		
	<b>TOTALE</b>		