



BANDO

PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI CONTRIBUTO “INTERVENTI PER L’ARTE E LA CULTURA 2026” PLAFOND € 200.000,00

SCADENZA ORE 13.00 DEL GIORNO VENERDÌ 27 MARZO 2026

**La richiesta di contributo dovrà essere inviata entro e non oltre
le ore 13.00 del giorno VENERDÌ 27 MARZO 2026
attraverso la seguente procedura on-line:**

1) PRIMO INVIO

Il modulo di richiesta dovrà essere compilato e trasmesso on-line tramite l’accesso al sito della Fondazione (www.fondazione livorno.it), sezione “Bandi”. Dopo il primo invio la pratica risulterà INVIATA.

2) SECONDO INVIO

Il modulo inviato dovrà essere poi stampato e sottoscritto in originale dal legale rappresentante dell’ente e trasmesso, esclusivamente on-line tramite l’accesso al sito della Fondazione (www.fondazione livorno.it), sezione “Bandi”. Dopo il secondo invio la pratica risulterà CHIUSA (dunque regolarmente inviata).

| |
|--|
| <p>PRIMA DI COMPILARE IL MODULO DI RICHIESTA LEGGERE ATTENTAMENTE IL PRESENTE DOCUMENTO</p> |
|--|

Gli uffici della Fondazione sono a disposizione per informazioni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 (tel. 0586-826133).

Per problemi tecnici rivolgersi a: assistenzarol20@strutturainformatica.com

ATTENZIONE

Al fine di ottimizzare le risorse disponibili, si invita tutti i soggetti interessati, a valutare attentamente la scelta del Bando a cui partecipare, in ragione della propria mission e delle proprie priorità.

Pertanto, coloro che hanno già inviato la domanda per il Bando “Interventi per il sociale 2026” non potranno partecipare al Bando “Interventi per l’arte e la cultura 2026”, parimenti la partecipazione al presente Bando comporterà l’esclusione automatica dal Bando “Interventi per il sociale 2026” .

Fondazione Livorno (di seguito Fondazione), nella sua veste di persona giuridica di diritto privato senza finalità di lucro, con piena autonomia statutaria e gestionale, persegue scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico, operando prevalentemente nel territorio della provincia di Livorno,

informa

che, con riferimento alle linee guida per le politiche di intervento definite nel proprio Documento di Programmazione Annuale 2026 in conformità alle vigenti previsioni legislative e regolamentari, per l'esercizio **1° gennaio – 31 dicembre 2026**, emana il presente Bando “Interventi per l'arte e la cultura 2026” per la presentazione di richieste di contributo.

L'ambito territoriale di riferimento dei progetti presentati è quello della provincia di Livorno.

OBIETTIVI DEL BANDO

Premesso che gli obiettivi del presente Bando sono coordinati, al fine di evitare sovrapposizione di interventi, con il Documento di Programmazione Annuale 2026, i progetti dovranno riguardare gli ambiti delle arti visive e/o performative e promuovere la riscoperta di luoghi significativi per la storia e l'identità culturale del territorio, con iniziative nel segno dell'innovazione e/o nel rispetto delle tradizioni locali.

SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare domanda di contributo enti pubblici e privati senza scopo di lucro, in particolare:

- gli Enti del Terzo Settore (ETS) di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/17 e s.m.i.;
- le imprese sociali di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 112 e s.m.i. incluse le cooperative sociali di cui alla L. 8 novembre 1991 n. 381 e successive modifiche;
- le cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero di cui alla L. 103 del 2012;
- altri soggetti di diritto privato senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica, che promuovono lo sviluppo economico o perseguono scopi di utilità sociale;
- gli enti pubblici.

I soggetti richiedenti devono:

- perseguire scopi di utilità sociale o di promozione dello sviluppo economico nel territorio della Provincia di Livorno;
- avere comprovate esperienze, competenze e conoscenze nel settore di riferimento del Bando al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità del progetto proposto;
- per gli enti privati essere formalmente costituiti per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o registrata da almeno 2 anni alla data di scadenza del Bando.

Non sono ammesse erogazioni a favore di:

- persone fisiche;
- enti con fini di lucro;
- imprese di qualsiasi natura, con esclusione di:
 - enti/imprese strumentali (come definite dall'art. 1, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 17/5/1999 n. 153);
 - imprese sociali (di cui al D.Lgs 3/7/2017 n. 112 attuativo della L. 6/6/2016 n. 106);
 - cooperative sociali (di cui alla L. 8/11/1991 n. 381 e successive modificazioni ed integrazioni);

- le cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero di cui alla L. 103 del 2012;
- partiti o movimenti politici, organizzazioni sindacali o di patronato;
- enti, anche senza scopo di lucro, portatori di interessi imprenditoriali specifici o che abbiano come finalità la tutela degli interessi economici degli associati (ad es. associazioni di categoria);
- enti che, pur formalmente ammissibili, risultino di fatto riconducibili a soggetti non finanziabili;
- soggetti che mirano a limitare la libertà o la dignità dei cittadini, a promuovere forme di discriminazione, o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle della Fondazione.

MODALITÀ E TERMINI

La procedura telematica di richiesta di contributo è preceduta dall'accreditamento, ossia dalla registrazione on-line dell'utente (solo per il primo accesso) per cui chi si è registrato negli anni precedenti non ha necessità di ripetere l'operazione in cui è richiesto uno username e generata in automatico una password (credenziali).

La presentazione delle richieste di contributo si articola nelle seguenti fasi:

1. il soggetto richiedente dovrà accedere, con le proprie credenziali, al modulo di richiesta on-line alla sezione "Bandi" del sito della Fondazione (www.fondazioneilivorno.it);
2. **il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di richiesta on-line ed inviarlo per via telematica; al termine di questa operazione la pratica risulterà "inviata", ma non sarà ancora conclusa;**
3. **il soggetto richiedente dovrà stampare e sottoscrivere il modulo** (a cura del legale rappresentante dell'ente), scansionarlo, completo di tutte le pagine, caricarlo cliccando sul bottone "upload" che apparirà nella sezione relativa alla propria richiesta ed inviarlo entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno venerdì 27 marzo 2026. Al termine di questa operazione la pratica risulterà "chiusa", ossia perfezionata e dunque validamente inoltrata.**

Oltre le ore 13.00 del giorno venerdì 27 marzo 2026 non sarà più possibile inviare la richiesta.

Nel caso in cui non vengano completate entrambe le fasi, la richiesta di contributo sarà esclusa dalla valutazione di merito.

LA RETE

La rete è considerata requisito necessario ed imprescindibile per presentare richiesta di contributo. Per rete si intende la partecipazione al progetto di altri enti pubblici o privati (partner) **attraverso un cofinanziamento** che potrà consistere in contributi in denaro o in apporti al progetto in beni e servizi (personale, beni strumentali, sedi, materiali ecc). La valorizzazione degli apporti al progetto dovrà essere parametrizzata ai costi di mercato dello stesso tipo di beni, servizi o prestazioni.

Il valore del cofinanziamento (o dei cofinanziamenti in caso di più partner) dovrà essere pari complessivamente ad almeno il 10% del costo totale del progetto.

Per la partecipazione alla rete, i soggetti indicati come partner non potranno ricevere corrispettivi né rimborsi delle spese.

Si specifica che:

- all'interno della rete deve essere individuato un soggetto capofila (richiedente ossia intestatario della richiesta di contributo);
- non sono partner gli enti pubblici e privati che rilascino una mera dichiarazione di condivisione delle finalità dell'iniziativa;
- non sono partner, e dunque non concorrono alla formazione della rete, gli enti a cui sono affidati incarichi per lo svolgimento di attività previste dal progetto dietro un corrispettivo: in questo caso gli enti rivestiranno il ruolo di "fornitori";
- l'ente capofila può affidare ad un soggetto già partner incarichi per lo svolgimento di attività previste dal progetto dietro un corrispettivo: in questo caso l'ente rivestirà il doppio ruolo di partner e di fornitore; i due ruoli dovranno essere ben distinti all'interno del progetto, fermo

restando che per le attività svolte come partner il soggetto non potrà ricevere alcun corrispettivo o rimborso spese.

Per ogni partner dovrà essere indicato:

- la tipologia del cofinanziamento (contributo in denaro, prestito della sede, prestito di mezzi di trasporto, personale, volontari ecc..);
- l'ammontare dell'importo concordato: contributo in denaro o figurativo (stima del corrispondente costo reale) per le altre tipologie di cofinanziamento;
- la lettera di richiesta/concessione del partenariato con indicazione delle informazioni sopra menzionate (**fermo restando che al momento dell'istruttoria saranno presi in considerazione soltanto i partenariati ottenuti**).

Dovranno anche essere indicate le risorse proprie (mezzi propri) che il richiedente destinerà al progetto, in una misura minima pari ad almeno il 10% del costo totale del progetto.

Al fine di evitare sovrapposizione di interventi ed ottimizzare le risorse disponibili, non saranno ammessi progetti con il medesimo obiettivo e ambito di intervento territoriale; in questo caso i richiedenti dovranno creare una rete di partenariato e presentare un unico progetto.

CRITERI DI SELEZIONE

Premesso che la scelta dei progetti/iniziative/attività da sostenere mediante l'erogazione di contributi e la quantificazione di questi ultimi sono effettuate ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, imparzialità, comparazione e trasparenza, nonché dello Statuto e del presente Bando, si ritiene opportuno precisare che l'attività di selezione della Fondazione si articola in due fasi:

- la VALUTAZIONE FORMALE, che riguarda l'ammissibilità formale della richiesta relativamente ai requisiti previsti dal presente Bando; **a tale proposito saranno valutate inammissibili sotto il profilo formale e dunque non ammesse alla valutazione di merito le richieste:**
 - a) inviate con modalità diverse dalla compilazione on-line;
 - b) pervenute esclusivamente attraverso il primo invio;
 - c) per le quali perverrà, con il secondo invio, soltanto l'ultima pagina dell'intero modulo, anche se sottoscritta, o l'intero modulo non sottoscritto;
 - d) non corredate delle informazioni obbligatorie e degli allegati obbligatori indicati nel modulo con il simbolo *;
 - e) riferite ad iniziative già avviate o concluse prima del 30 maggio 2026 (**le richieste dovranno riferirsi a progetti che prenderanno avvio a partire dal 30 maggio 2026 e che potranno svolgersi e/o concludersi nel 2027**);
 - f) pervenute da un soggetto che non può essere destinatario di una erogazione di contributo da parte della Fondazione.
- la VALUTAZIONE DI MERITO, alla quale **accedono esclusivamente le richieste di contributo risultate formalmente idonee**, è incentrata sulla valutazione dei singoli progetti/iniziative/attività, tenendo conto di:
 - 1. la rete, quale requisito obbligatorio come sopra specificato;
 - 2. la coerenza del progetto/iniziativa/attività con gli obiettivi del bando;
 - 3. la chiarezza di lettura del progetto, con possibilità di individuare con precisione contenuto, soggetti coinvolti, beneficiari (con indicazione di una stima realistica dei destinatari), obiettivi, azioni, risultati attesi, strumenti di misurazione dei risultati attesi, nonché dettaglio dei costi, risorse disponibili e durata;
 - 4. la coerenza delle azioni proposte con gli obiettivi prefissati in un arco temporale ben definito;
 - 5. la coerenza del piano finanziario che si traduce in:

- intrinseca coerenza del piano finanziario (il totale delle voci di spesa deve coincidere con il totale delle voci di entrata accertate e non, incluse le voci di spesa/entrata figurative);
 - compatibilità dei costi con obiettivi ed azioni proposte;
 - adeguatezza del contributo richiesto con il risultato perseguito;
 - ammissibilità delle spese previste;
6. il grado di incidenza sul territorio di riferimento, inteso in termini di ricaduta;
 7. l'ammontare dei mezzi propri;
 8. coerenza dello statuto con gli obiettivi del bando e esperienza maturata dal soggetto richiedente negli ambiti di intervento indicati dal presente Bando e nella realizzazione di progetti analoghi;
 9. l'esito di precedenti progetti, sostenuti dalla Fondazione, presentati dal medesimo soggetto: nello specifico sarà data priorità a quei soggetti che al momento dell'istruttoria non hanno pratiche pregresse aperte.

Fondazione Livorno terrà inoltre conto, nel rispetto dei principi sopra enunciati, del criterio della graduale rotazione nell'assegnazione dei contributi, per soddisfare, nel tempo, un'area di bisogni del territorio quanto più vasta possibile.

La richiesta di contributo potrà essere corredata da documentazione aggiuntiva, rispetto a quella obbligatoria, che il soggetto richiedente riterrà opportuno produrre.

Al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione, la Fondazione si riserva il diritto di richiedere informazioni integrative, che dovranno essere trasmesse entro 5 giorni dalla richiesta, pena la non ammissione alla valutazione di merito della richiesta.

La Fondazione non eroga contributi per:

- iniziative non compatibili con gli obiettivi del presente Bando;
- campagne di sensibilizzazione;
- corsi e laboratori;
- pubblicazioni (ad eccezione di cataloghi inerenti mostre oggetto di finanziamento);
- iniziative finalizzate alla elargizione del contributo a soggetti terzi e alla raccolta fondi;
- spese di carattere voluttuario (catering, premiazioni, ecc.);
- spese di segreteria, progettazione, coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e spese di gestione ordinaria (luce, affitto, cancelleria, ecc.) ad eccezione di una quota massima pari al 10% del contributo richiesto (fermo restando che la parte eccedente sarà a carico del richiedente o dei partner).

Le dichiarazioni non veritiere comportano l'automatica esclusione dalla selezione.

La presentazione della richiesta di contributo non costituisce, per la Fondazione, obbligo di alcun tipo nei confronti del soggetto richiedente, attesa la propria natura di persona giuridica privata con piena autonomia statutaria e gestionale.

L'istruttoria delle pratiche inizierà a chiusura del Bando.

RIMODULAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO

Qualora il contributo accordato sia inferiore al contributo richiesto, l'Ente dovrà, prima dell'avvio del progetto, presentare a Fondazione Livorno il piano finanziario aggiornato (rimodulato), sia per quanto riguarda le voci di entrata che per quanto riguarda le voci di spesa. Anche le spese di segreteria, progettazione, coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e le spese di gestione ordinaria (luce, affitto, cancelleria, ecc.) se imputate alla Fondazione, dovranno essere ricalcolate sulla base del contributo accordato (nella misura massima del 10%). Il cofinanziamento ed i mezzi propri potranno essere ricalcolati sulla base del contributo concesso, nella misura minima del 10% del costo totale del progetto (sia per il cofinanziamento, che per i mezzi propri). Il nuovo piano

finanziario (aggiornato e rimodulato) dovrà evidenziare le differenze con il piano finanziario originale motivando gli scostamenti.

Non potranno essere inserite nel piano rimodulato spese non previste nel piano originale.

A tale proposito Fondazione Livorno metterà a disposizione sul proprio sito internet il “modello di rimodulazione” da utilizzare allo scopo.

CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI

Ciascuna richiesta presentata, che verrà ritenuta ammissibile sulla base dei criteri di valutazione indicati, **beneficerà di un contributo massimo di € 15.000,00.**

I contributi potranno essere erogati secondo le seguenti modalità:

- rimborso delle spese effettivamente sostenute previa presentazione della documentazione di spesa **quietanzata**, rendiconto e relazione sui risultati conseguiti, sottoscritta dal legale rappresentante;
- stati di avanzamento in considerazione della specificità del progetto e dell'entità del contributo concesso, previa relazione sulle attività svolte e idoneo rendiconto delle spese sostenute sottoscritta dal legale rappresentante;
- solo in casi eccezionali, su preventiva richiesta adeguatamente motivata, la Fondazione potrà, a sua discrezione, erogare il contributo nella forma di anticipazione su spese da sostenere per la realizzazione dei progetti.

RENDICONTAZIONE

La rendicontazione, che dovrà riguardare l'intero costo del progetto (come indicato nella richiesta di contributo o nell'eventuale rimodulazione delle voci di spesa), si compone di una parte contabile/economica e di una parte descrittiva.

1. Rendicontazione contabile

- a. Il contributo concesso dalla Fondazione dovrà essere rendicontato attraverso documentazione fiscalmente valida (copia di fatture, ricevute, scontrini, ecc.) intestata al richiedente/beneficiario.
- b. Il co-finanziamento dei partner e i mezzi propri del soggetto capofila dovranno essere rendicontati attraverso:
 - documentazione fiscalmente valida (copia di fatture, ricevute, scontrini) per i costi reali;
 - autocertificazione per la valorizzazione di beni, servizi e impiego del volontariato (specificando il costo orario e il numero totale delle ore).

La documentazione inerente ad eventuali rimborsi spese (se previsti nel piano finanziario), che il beneficiario abbia effettuato a favore di soggetti terzi (con esclusione dei soggetti partner, come precedentemente indicato), è ammessa solo se provvista di adeguati giustificativi; non sono ammessi rimborsi spese forfettari.

Per quanto concerne la rendicontazione delle spese per il personale (in generale, indipendentemente che questa voce di spesa sia sostenuta o meno dalla Fondazione Livorno) dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- a. per il personale dipendente:
 - cedolini/buste paga degli stipendi;
 - foglio di calcolo che evidenzia il costo lordo aziendale e il n. di ore imputate al progetto (in linea con il n. di ore indicate nella richiesta di contributo);
- b. per il personale non dipendente:
 - per lavoro autonomo professionale (liberi professionisti con partita iva): lettera di incarico e fatture/parcelle con indicazione del compenso erogato e delle eventuali quote previdenziali fiscali ed assicurative obbligatorie;
 - per lavoro autonomo non professionale (prestazioni occasionali, voucher..): lettera di incarico accompagnata dalla documentazione fiscalmente valida secondo la normativa vigente al momento della liquidazione dei compensi.

Per la rendicontazione contabile non è ammessa una mera elencazione delle spese sostenute.

2. Documentazione descrittiva

La rendicontazione contabile dovrà essere accompagnata da una relazione finale – sottoscritta dal legale rappresentante – che illustri in dettaglio le attività realizzate e i risultati raggiunti in termini di ricaduta.

Per la descrizione puntuale dei risultati del progetto dovrà essere compilato l'apposito modello - scaricabile dal sito internet della Fondazione – che costituisce parte integrante della relazione.

La relazione dovrà essere corredata necessariamente da documentazione fotografica, atta a dimostrare la realizzazione del progetto e il risalto dato all'iniziativa (locandine, rassegna stampa, fotografie delle attività svolte etc..). In aggiunta potrà essere inviato anche materiale video.

L'Ente Capofila è responsabile del materiale fotografico e audio-visivo presentato ed inviato alla Fondazione. Pertanto, lo stesso Ente Capofila si impegna ad escludere da ogni responsabilità Fondazione Livorno, in qualità di soggetto organizzatore del Bando, nei confronti di eventuali soggetti raffigurati nel suddetto materiale.

L'Ente Capofila dovrà informare gli eventuali interessati (persone ritratte) nei casi e nei modi previsti dalla normativa nazionale vigente in materia di privacy (d.lgs. 196/2003, così come novellato dal d.lgs. 101/2018) e dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR), nonché ai sensi degli artt. 10 e 320 cc e della normativa sul Diritto d'Autore (L. 633/1941).

L'Ente Capofila dovrà dichiarare, compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet della Fondazione, che il materiale inviato non è lesivo dei diritti di terzi e che è stato preventivamente raccolto il consenso dei soggetti interessati per finalità di trasmissione e/o di pubblicazione delle immagini/video, anche da parte di Fondazione Livorno.

Pertanto, tutta la documentazione fotografica e video inviata con la rendicontazione sarà considerata automaticamente coperta da liberatoria, per cui potrà essere utilizzata dalla Fondazione a scopo divulgativo per finalità istituzionali (sito, comunicati stampa, pubblicazione del bilancio sociale, social ...), nel rispetto della dignità personale e del decoro dei soggetti ripresi e raffigurati, in conformità alla normativa vigente.

La Fondazione si riserva, inoltre, di escludere e non utilizzare il materiale non conforme, nella forma e nel soggetto, a quanto indicato nel presente Bando e/o alle regole comunemente riconosciute in materia di pubblica moralità, etica e decenza.

La rendicontazione dovrà essere inviata entro 2 mesi dalla conclusione del progetto (come da data indicata nella richiesta di contributo), pena la revoca d'ufficio del contributo deliberato.

Non sono consentite modalità di pagamento che non permettano la tracciabilità.

Qualora il rendiconto indichi spese inferiori a quelle previste, l'erogazione del contributo sarà disposta in base ai seguenti criteri:

- ove la differenza tra l'importo rendicontato e l'intero costo del progetto come dichiarato nel piano economico sia dovuta a una diminuzione delle spese a carico della Fondazione, il contributo erogato sarà pari alle spese rendicontate;
- ove la differenza tra l'importo rendicontato e l'intero costo del progetto, come dichiarato nel piano economico, sia dovuta ad una diminuzione dei mezzi propri o del co-finanziamento, Fondazione Livorno diminuirà il proprio contributo proporzionalmente.

Si ricorda che, essendo la rete requisito fondamentale e imprescindibile, qualora la rete venga meno nel corso del progetto, il contributo non sarà erogato. Parimenti il contributo non sarà erogato in assenza di mezzi propri.

Ogni variazione al progetto oggetto di contributo deve essere preventivamente autorizzata dalla Fondazione, pena la revoca dell'apporto finanziario.

Non saranno consentiti cambiamenti di destinazione dei contributi già assegnati rispetto al progetto/iniziativa originario.

La Fondazione si riserva il diritto di revocare d'ufficio i contributi deliberati, ove per cause imputabili al soggetto beneficiario, il progetto non sia avviato e concluso nei termini indicati dallo stesso soggetto beneficiario nella richiesta di contributo.

La Fondazione si riserva il diritto di verificare, attraverso controlli diretti e richieste di informazioni, l'inizio e lo stato di avanzamento di ogni singolo progetto, e di sospendere o revocare in ogni momento il contributo, in caso di riscontrata irregolarità.

Ogni soggetto beneficiario di contributo è tenuto a darne adeguata informazione al pubblico, nelle forme e nei modi da concordare preventivamente con la Fondazione, dandone adeguato riscontro nella rendicontazione, come sopra specificato.

L'erogazione del contributo deliberato è subordinata a quanto sopra richiesto.

L'utilizzo del logo della Fondazione dovrà essere richiesto preventivamente agli uffici della medesima. Una volta ricevuta l'autorizzazione il richiedente dovrà inviare una bozza del materiale destinato alla comunicazione per ottenere il “visto si stampi”.

Il presente Bando, che la Fondazione si riserva la facoltà di modificare o revocare in qualsiasi momento, non costituisce fonte di diritti o di aspettative per i soggetti interessati.

L'erogazione effettiva dei contributi, nonché la misura complessiva dei medesimi, è condizionata alle risultanze di bilancio e, in ogni caso, subordinata alla normativa di legge in materia ed alle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza.

Livorno, 29 gennaio 2026

F. to
Il Presidente
(avv. Luciano Barsotti)

Si allega al Bando “Interventi per l’arte e la cultura 2026”, come parte integrante dello stesso, il documento “Griglia di valutazione 2026” contenete i criteri di valutazione delle pratiche di richiesta di contributo.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE 2026

SETTORE: ARTE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI

RICHIEDENTE: _____

PROGETTO: _____

PRAT. N. _____ / _____

Punteggio 0=n.c. 1= insufficiente 2= sufficiente 3= buono 4= ottimo

| | | | |
|---------------|---|--|------------------|
| 1. | capacità di fare rete e coinvolgimento di partner nell’iniziativa (cofinanziamento) | | Moltiplicatore 2 |
| 2. | coerenza del progetto/iniziativa/attività con le aree di intervento indicate nel bando | | |
| 3. | chiarezza di lettura del progetto, con possibilità di individuare con precisione: contenuto, soggetti coinvolti, beneficiari (con indicazione di una stima realistica dei destinatari), obiettivi, azioni (risultati attesi, strumenti di misurazione dei risultati attesi, dettaglio dei costi, risorse disponibili, tempi necessari per la realizzazione | | |
| 4. | coerenza interna delle metodologie delle azioni proposte con gli obiettivi prefissati in un arco temporale ben definito | | |
| 5. | coerenza del piano finanziario che si traduce in: intrinseca coerenza del piano finanziario (il totale delle voci di spesa deve coincidere con il totale delle voci di entrata accertate e non), compatibilità dei costi con obiettivi ed azioni proposte, adeguatezza del contributo richiesto con il risultato perseguito, ammissibilità delle spese previste | | |
| 6. | grado di incidenza sul territorio di riferimento | | |
| 7. | ammontare dei mezzi propri | | |
| 8. | coerenza dello statuto con gli obiettivi del bando ed esperienza maturata dal soggetto richiedente negli ambiti di intervento indicati dal presente Bando e nella realizzazione di progetti analoghi | | Moltiplicatore 2 |
| 9. | pratiche pregresse chiuse/non in sospeso al momento dell’istruttoria | | |
| TOTALE | | | |